

一叶沉香社团规章制度

社团课程签到规则

一， 报名规则：

1. 社员在每次上课公告发布后需在群里的腾讯文档签到
2. 如临时有事无法参与，请提前 24 小时向技术部长群里或私信请假，超时视为请假作废
3. 在确定退出后需在腾讯文档里将个人名字删除，不删除签到时未到视为缺席

二， 缺席规则：

在名单中但是现场未签到的都视作缺席，包括但不完全属于以下原因：

1. 有事未提前 24 小时请假
2. 请假后未把名字在名单中划掉
3. 未请假未除名的无故缺席
4. 正常来上课但是忘记现场签到

三， 处分规则：

1. 第一次缺席不做处分，仅作提醒
2. 第二次缺席名字将会在群里公布
3. 第三次缺席名字将会在群里公布并且做禁课两次的处分，被禁课人员的名字信息将会保留到两次禁止结束为止

一叶沉香聘请茶艺课老师的要求及待遇

一、要求：

1.上课次数：

基本课程为一学期（半年）三次，即教师前往学校上课的次数，如果有安排外出课的需求，如参观老师工作室，茶艺展会参观等，将由社团内相关负责学生提前跟老师商议时间，

不算在基本课时之内。

2.上课时间：

上课时间为周六或周日 14:00-17:00，具体日期将由社团内相关负责学生提前与教师协商，综合考虑社团活动的时间与老师的时间安排，但一学期将保证三次课时

3.上课安排：

- 1.一般教学物品（盖碗，茶杯，公道杯，六君子等）本社将提供，若教师需要特殊教学用品，请联系社团内相关负责学生提前准备或自行准备
2. 社团内相关负责学生将提前将上课人数告知教师，请教师根据人数准备茶叶
- 3.上课教室由社团预定，提前一至两天告知教师，会有社团内相关负责学生进行接应与收尾工作
- 4.每节课程均有社团内相关负责学生到场，协助教师授课

4.教学内容：

- 1.以地域为主线，六大茶类为辅线，介绍不同地区的茶类、茶文化与饮茶方式（如：江浙、福建、云贵、川藏、西方等）
- 2.教授基本的泡茶技巧，每节课留一定时间让同学们练习

3.如有多余时间可以适当展示一些其他泡茶技巧（如：点茶、功夫茶、煎茶等）

5.课程内容：

第一阶段为教师讲授理论知识，约 1.5 小时；第二阶段为教师展示泡茶技巧：约 30 分钟；第三阶段为同学自行练习，约 1 小时（以上时间安排仅做参考，教师可根据自己需求灵活安排时间，只要保证三环节完整即可）

二、待遇

1.课时费用：

1.每节茶艺课费用为 300-400 人民币，一学期三次，可协商。

2.外出课等额外课程如有安排费用到时再做协商。

2.结算方式：

课时费按学期结算，可一课一结或一次性结，一次性结算为三次起结，根据教师需求。

（注：若选择一次性结算，则根据每学期实际上课情况，多退少补。若教师往后学期还能继续授课，则将剩余课时计入下学期，多退少补）

一叶沉香公用器具使用及管理规则

一， 种类及数目：

茶具：

盖碗 8 个（1~8） 茶杯 9 套（1~9） 茶壶 5 个（A~E） 公道杯 11 个（无编号有标志）
六君子（无编号有标志） 图如下



香具：

香炉(及承托) 个 香篆 个 研磨砵（含研磨棒）5 套 香灰 袋 图如下

二， 编制规则

- 1.按类型归纳，同类器具摆放在一列
- 2.同类器具按阿拉伯数字或字母依次编号
- 3.在放置该类器具的架子上贴上类别标签
- 4.完成后请拍摄整理完毕后的器具照片（如上图所示）留为后期管理的参照

三， 收纳及整理

（应用场景：日常、课程、周常活动）

- 1.使用完毕后及时清理，茶具洗净后擦干，不在架子上晾晒
- 2.将清理完毕的器具放置在该种类的架子上，茶杯因数量较多，请成套叠放
- 3.值日人员定期清点器具的数目及归类情况，如有散落的器具，请按要求归位，一周为一轮

四， 清点及换新

换新要求：

- 1.有破损 2.有明显无法清洗的污垢 3.过旧或使用年限太久，影响体验感

清点周期：

- 1.技术部一学期检查一次，清点器具种类、数量是否齐全

- 2.检查出有需要更换或补齐的请列出清单，上交财务部
- 3.新器具到货后按照要求标记归类入库

一叶沉香管理层值日安排

一， 人员安排：以一个部门为小组，由部长带领部员完成

二， 轮值周期： 每个部门值周一周，每周轮一次

三， 值周工作：

4. 将晾晒在架子上或遗漏在桌子上的公用器具整理归位（规则详见《一叶沉香公用器具管理规则》）
5. 清洗有污迹的器具

6. 一叶沉香器具使用守则

7. 各位茶友：

8. 欢迎大家光临茶室，在饮茶或玩香结束后**请将公用器具按要求放回原处**。茶室的公用器具按不同种类放置在相应架子上且都贴有编号或标记，**将器具放置在对应的货架上即可**。因数量较多，**请将编号相同的茶杯叠放置于架上**。为方便管理，**公用茶具洗净后请即刻擦干归位，不在杯架上进行晾晒**。若您使用私人器具，使用后整理自便，但请妥善保存，以免遗失或弄混。

9. 感谢大家的配合，祝您饮茶愉快！